

# **COMUNE DI MONTEMAGGIORE AL METAURO**

## **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE**

**Approvato con deliberazione di C.C. n° 6 del 14/2/2011**

## **Art. 1**

### **Finalità del servizio**

1. Il servizio di "Taxi sociale" fa parte della rete degli interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Montemaggiore finalizzati a rimuovere situazioni che impediscono alla persona di poter essere autonoma.  
Il servizio è rivolto prioritariamente a residenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, trasportabili con mezzo non attrezzato per invalidi non deambulanti.
2. Il servizio di taxi sociale ha le seguenti finalità:
  - a) Promuovere l'autonomia della persona a rischio di emarginazione, nonché sostenerla, supportandola nelle funzioni che non è sempre in grado di espletare;
  - b) Favorire l'integrazione ed il collegamento fra i servizi socio-sanitari;
  - c) Attivare reti di solidarietà sociale del territorio, al fine di favorire un migliore inserimento delle persone in difficoltà nel proprio contesto sociale.

## **Art. 2**

### **Titolarietà del servizio**

1. Il Comune di Montemaggiore è il titolare del servizio che potrà gestire direttamente o tramite apposito soggetto, compreso il volontariato, individuato con le modalità previste dalle vigenti normative.
2. E' garantito il principio di riservatezza, in linea con quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003.

## **Art. 3**

### **Utenti del servizio**

1. Possono usufruire del servizio di cui all'art. 1 gli anziani ultrasessantacinquenni, con reti familiari ed informali carenti;
2. Possono altresì usufruire del servizio soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità.
3. Sono escluse dal servizio le persone non deambulant, quelle che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

## **Art. 4**

### **Requisiti di accesso**

1. I requisiti di accesso al servizio di taxi sociale sono:
  - a. residenza nel Comune di Montemaggiore;
  - b. condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
  - c. impossibilità accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;

## **Art. 5**

### **Tipologia del servizio**

1. Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede l'accompagnamento:
  - a. presso strutture sanitarie pubbliche e private per visite mediche e/o specialistiche, cicli di terapie e di riabilitazione;
  - b. presso gli istituti di credito (banche, posta, ecc.);
  - c. presso strutture protette e punti CUP per prenotazioni mediche;
  - d. per il disbrigo di pratiche burocratiche;
  - e. per acquisti che non abbiano il carattere della quotidianità.

2. Per situazioni particolari, valutate di volta in volta dai Servizi Sociali del Comune, possono essere effettuati anche trasporti per altre motivazioni, purché le richieste siano di tipo para-sanitario, riabilitativo o socio-assistenziale.
1. L'uso del taxi sociale ha, di norma, carattere non continuativo.

#### *Art. 6*

#### **Modalità di accesso al servizio**

Le domande per l'accesso al servizio sono presentate dal richiedente all'ufficio comunale proposto presentando apposito modulo che deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

Successivamente ogniqualvolta i soggetti intendano usufruire del servizio di trasporto tramite "Taxi sociale", dovranno effettuare la prenotazione, anche telefonica, almeno una settimana prima della data in cui è richiesta la prestazione.

Nella richiesta deve essere specificato oltre al nominativo della persona da trasportare, la struttura presso la quale deve essere accompagnato, la data e l'orario entro il quale la stessa si deve trovare presso la struttura.

Il trasporto consiste nel prelievo dei richiedenti a domicilio, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita ed il ritorno a casa.

Il servizio viene erogato, di norma dal lunedì' al venerdì' e può prevedere il trasporto di più persone nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo se le prenotazioni coincidono.

#### **Art. 7**

#### **Compartecipazione economica al servizio**

1. Il richiedente il servizio taxi sociale è soggetto alla compartecipazione economica al servizio.
2. Il pagamento avviene di norma mensilmente tramite pagamento del bollettino postale inviato alla residenza del richiedente dal personale amministrativo del Servizio Sociale comunale sulla base del numero dei viaggi effettuati nel corso del mese precedente e/o alla distanza chilometrica a seconda della destinazione.
3. Periodicamente la Giunta Comunale delibera i seguenti importi:
  - a. per i trasporti effettuati all'interno del Comune di Montemaggiore al Metauro;
  - b. per i trasporti effettuati al di fuori dell'area territoriale del Comune di Montemaggiore al Metauro su base chilometrica;

#### **Art. 8**

#### **Funzionamento del servizio**

1. Il servizio funziona, di norma, cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 13.00 (escluso i giorni festivi).
2. Per eventuali esigenze di particolari utenti seguiti dai servizi sociali potrà essere predisposto un orario differente di funzionamento del servizio.
3. Il servizio si riserva, in base alla propria organizzazione, di valutare le priorità di accesso e si obbliga a comunicare all'utente l'eventuale impossibilità di eseguire il trasporto richiesto, almeno tre giorni lavorativi prima del giorno stabilito per l'intervento.

#### **Art. 9**

#### **Sospensione dal servizio**

1. La sospensione dal servizio può avvenire:
  - a. in seguito ad accertati comportamenti scorretti contestati in forma scritta all'utente dal Servizio Sociale comunale;
  - b. in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione comunale di assicurare la continuazione del servizio, previa comunicazione scritta inviata agli utenti con un preavviso di almeno TRE giorni.

2. Il servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (rottura mezzo, improvvisa indisponibilità di personale...), da comunicarsi all'utenza nel più breve tempo possibile.

#### **Art. 10** **Verifiche**

1. Il Servizio Sociale comunale verifica annualmente che i requisiti di accesso indicati all'art. 4 del presente Regolamento persistano, in caso contrario è prevista la cessazione dal servizio.

#### **Art. 11** **Cessazione dal servizio**

1. La cessazione dal servizio avviene:
- a. nel caso indicato al precedente articolo 10;
  - b. nel caso in cui venisse registrato il mancato pagamento della quota di compartecipazione per tre mesi;
  - c. nel caso di almeno tre contestazioni scritte all'utente.

