



**Comune di Montemaggiore al Metauro**  
*Provincia di Pesaro e Urbino*

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI**

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 66 del 28/09/2009)

# REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ALBO E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI

## Indice

Articolo 1 - FINALITA' .....	3
Articolo 2 - DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI .....	3
Articolo 3 – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI .....	3
Articolo 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO - CANCELLAZIONI – ESCLUSIONI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE.....	3
Articolo 5 - EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO.....	4
Articolo 6 - CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI .....	4
Articolo 7 – ORGANI DELLA CONSULTA.....	4
Articolo 8 - FORME DI FINANZIAMENTO E DI SOSTEGNO ALL' ATTIVITÀ DELLA CONSULTA .....	5

## **Articolo 1 - FINALITA'**

Visti gli artt. 36-37-38 dello Statuto del Comune di Montemaggiore al Metauro, il presente regolamento intende favorire concretamente e tutelare la partecipazione dei cittadini in forma associata, definendo strumenti ed organi specifici finalizzati a:

- promuovere la cultura civile e democratica della società, essere veicolo di promozione dei valori e delle opportunità di solidarietà che le associazioni esprimono e favorire la più ampia partecipazione attiva alla vita sociale;
- istituire sedi di confronto e programmazione comuni tra l'Amministrazione Comunale e le Associazioni, integrando le specifiche esigenze e le differenti sensibilità verso obiettivi generali e comuni, al fine di:
  - favorire la diffusione della conoscenza delle attività svolte dalle singole Associazioni
  - garantire una migliore visibilità all'interno del territorio
  - sviluppare la collaborazione ed il coordinamento fra le varie realtà presenti sul territorio.

## **Articolo 2 - DEFINIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI**

Sono da intendersi come "Associazioni", ai fini del presente atto, tutte le libere forme associative e di volontariato, costituite con atto notarile o con scrittura privata, o iscritte nel registro generale delle organizzazioni di volontariato, senza finalità di lucro e rispettose della libertà e dignità degli associati e sotto condizione che esse siano a vario titolo espressione della Comunità locale e della libera Associazione dei cittadini del Comune ed impegnate a favore della comunità.

## **Articolo 3 – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

E' istituito l'albo comunale delle Associazioni ai sensi dell'art. 36 dello Statuto comunale, allo scopo di ampliare, valorizzare e monitorare le forme associative presenti ed operanti sul territorio. L'albo delle associazioni è pubblico, viene regolarmente aggiornato e depositato presso l'ufficio Servizi sociali e politiche giovanili.

## **Articolo 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO - CANCELLAZIONI – ESCLUSIONI REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Al solo fine dell'iscrizione all'Albo sono richiesti i seguenti requisiti, che debbono risultare dallo statuto o dall'atto costitutivo dell'Associazione, in particolare:

- l'esercizio di un'attività di interesse per la collettività locale
- avere sede e/o svolgere la propria attività nel Territorio Comunale
- assenza di qualsiasi scopo di lucro;
- organismi rappresentativi regolarmente costituiti;

L'iscrizione all'albo comporta:

- l'obbligo a comunicare le cariche associative, il numero degli iscritti e le attività svolte ed inoltre ogni modifica inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta
- l'obbligo di comunicare ogni variazione che comporti la cessazione dei requisiti per l'iscrizione all'albo.

### **MODALITA' PER L'ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione all'albo è necessaria la presentazione di richiesta scritta indirizzata al Sindaco, dove andranno specificati:

- la denominazione, la sede, i recapiti e i dati fiscali
- il nome del rappresentante legale e del referente espressamente delegato per i rapporti con il Comune di Montemaggiore al Metauro
- data d'inizio dell'attività nel territorio comunale
- il numero dei soci /iscritti/tesserati
- dichiarazione di accettazione delle disposizioni, di cui al presente regolamento

Alla domanda devono essere allegate:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o accordo fra aderenti formalizzato con scrittura privata;
- relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'Associazione intende realizzare.

#### **CANCELLAZIONI ED ESCLUSIONI**

Si procederà alla cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

- a seguito di cessazione dei requisiti di cui sopra;
- su richiesta scritta dell'associazione;

Sono esplicitamente esclusi dall'Albo:

- i partiti;
- le Associazioni sindacali e professionali di categoria;
- le Associazioni che abbiano come finalità la tutela diretta degli interessi economici degli associati;
- le Associazioni che prevedono il diritto al trasferimento della qualità di associato o che collegano la partecipazione sociale alla titolarità di azioni, quote o diritti di natura patrimoniale.

#### **Articolo 5 - EFFETTI E BENEFICI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

L'iscrizione nell'Albo è condizione per aver titolo a:

- partecipare con diritto di voto e rappresentare la propria associazione alle riunioni della Consulta;
- essere inseriti nel sito internet del Comune o in altri strumenti informativi per promuovere la propria attività;
- istituire rapporti di convenzione con il Comune di Montemaggiore al Metauro;
- presentare domanda di contributo fermo restando il fatto che l'accesso ai contributi resta disciplinato dallo specifico "Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio comunale" se approvato.

#### **Articolo 6 - CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI**

Il Comune istituisce la Consulta delle Associazioni ai sensi degli artt. 37 e 38 dello Statuto Comunale al fine di:

1. favorire il raccordo fra associazioni e tra l'associazionismo locale e l'istituzione pubblica
2. orientare l'amministrazione comunale nell'assunzione delle scelte aventi come riferimento l'associazionismo locale.

L'iscrizione alla Consulta è effettuata d'ufficio per le Associazioni che risultano iscritte nell'Albo delle Associazioni di cui all'art. 3.

#### **Articolo 7 – ORGANI DELLA CONSULTA**

Sono organi della consulta:

- L'Assemblea della Consulta, costituita da un rappresentante designato da ogni associazione iscritta all'Albo e dagli assessori competenti.

L'Assemblea è presieduta dal Sindaco, o suo delegato, e dallo stesso convocata, di concerto con l'esecutivo, almeno due volte all'anno. La convocazione dell'Assemblea può essere richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti, ovvero dal Sindaco o dall'Assessore da lui delegato.

I membri dell'assemblea decadono per dimissione o per scioglimento dell'organismo rappresentato in consulta.

Le proposte sono assunte per alzata di mano con la maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale quello del presidente.

I compiti dell'Assemblea della Consulta sono relativa a:

- Istituzione delle commissioni di settore;
- Determinazione delle direttive generali ed i programmi di attività;
- valutazione e sostegno ai programmi e le iniziative proposte dalle commissioni di settore;
- promozione di iniziative di formazione, di studio e di ricerca;

- espressione di pareri sugli atti di programmazione e di gestione adottati dall'Amministrazione Comunale sulle materie inerenti l'attività delle associazioni;
- promozione della pubblicizzazione delle iniziative, della conoscenza e scambio fra le associazioni

L'Assemblea della Consulta può deliberare la costituzione di commissioni di settore, composte dai rappresentanti delle associazioni.

Ogni commissione è presieduta da un coordinatore, nominato fra i componenti, con il compito di convocare e gestire le riunioni.

E' Compito delle commissioni, all'interno delle tematiche specifiche di ogni settore, proporre:

- programmi ed iniziative nei propri ambiti di competenza;
- iniziative di formazione, di studio e di ricerca;
- invitare soggetti esterni, in rappresentanza di organi politici o sociali, ove sia ritenuto utile ai fini degli argomenti trattati.

## **Articolo 8 - FORME DI FINANZIAMENTO E DI SOSTEGNO ALL' ATTIVITÀ DELLA CONSULTA**

L'Amministrazione Comunale garantisce il funzionamento della Consulta, mettendo a disposizione:

- spazi di riunione;
- segreteria organizzativa e sportello informativo presso l'ufficio - PROTOCOLLO
- eventuali contributi per particolari iniziative promozionali