



## COMUNE DI MONTEMAGGIORE AL METAURO

( Provincia di Pesaro e Urbino )

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. e POSIZIONE ECONOMICA C1).**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione del proprio provvedimento n. 247 del 22/9/2011;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 POSTO A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **un ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**, da assegnare al Servizio di "Polizia Municipale". E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne nel procedimento concorsuale e per il trattamento sul lavoro. Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria "C" e posizione Economica "C1" del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità stabilite dalle leggi vigenti.

#### ART. 2 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto per legge e potrà essere utilizzata dai Comuni all'uopo convenzionati di Saltara, Cartoceto e Serrungarina per la copertura di posti che si renderanno vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Per l'utilizzo della graduatoria ciascun Ente provvederà per la chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della stessa, previa comunicazione al Comune di Montemaggiore che provvederà ad aggiornare la graduatoria a seguito delle assunzioni effettuate. Resta comunque ferma la prioritaria assunzione presso il Comune di Montemaggiore al Metauro.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nei limiti di legge dal Comune di Montemaggiore al Metauro e dagli altri Comuni convenzionati.

#### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso **i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea**, in possesso dei seguenti requisiti:

1. **diploma di scuola media superiore (diploma d'istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale)**. Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
2. **patenti di guida di tipo "A senza limiti di cilindrata e potenza" e di tipo "B";**
3. **età non inferiore agli anni 18;**
4. **non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso i quali impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione;**
5. **idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto nonché esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio e inoltre idoneità psico-fisica all'assegnazione dell'arma e munizionamento in via continuativa. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, anche pre-assuntiva. In particolare sono**

**richiesti di idoneità fisica, psichica e attitudinale indicati, per gli agenti, dal Capo II ed allegate tabelle 1 e 2 del decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003 n. 198.**

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato solo successivamente al deposito, presso l'ufficio personale dell'Amministrazione procedente, di apposita certificazione medica relativa al possesso di tutti i requisiti di idoneità fisica sopra descritti.

- 6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;**
- 7. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;**
- 8. assenza di impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali che limitino o impediscano il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;**
- 9. godimento dei diritti politici.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, prima dell'espletamento delle prove, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive dichiarate. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante, ai sensi e per gli effetti degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### **ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

##### **A] Termine e modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione al concorso, utilizzando lo **schema** allegato al presente bando, deve pervenire **entro e non oltre il giorno 10/11/2011**. Tale termine è perentorio e pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. La domanda suddetta, indirizzata al Comune di Montemaggiore al Metauro (PU), può essere trasmessa:

- a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande trasmesse tramite posta, purchè consegnate all'ufficio postale entro il suddetto termine di scadenza, dovranno comunque pervenire a questo Ente entro le ore 12.00 del giorno 16/11/2011;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

La domanda deve pervenire in plico chiuso recante, all'esterno:

- il cognome, il nome e l'indirizzo del mittente;
- il destinatario;
- la dicitura "**Domanda concorso pubblico Istruttore di vigilanza – Agente di P.M.**"

##### **B] Dichiarazioni sostitutive e documenti da allegare**

Il candidato può comprovare il possesso dei requisiti richiesti dai bando di concorso avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva, prevista dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), fornendo tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda deve essere allegata, oltre a copia fotostatica di valido documento di identità, la ricevuta della tassa di concorso (in originale) di €. **3.87** intestata alla Tesoreria Comunale di Montemaggiore al Metauro tramite versamento sul conto corrente postale n. 13278619, nonché fotocopia delle patenti di guida. NON OCCORRE allegare altra documentazione in quanto il concorso è per soli esami e conseguentemente i titoli di studio e di servizio non vengono valutati.

#### **ART. 5 GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ' E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati e il giudizio di ammissibilità verranno effettuati dall'ufficio "Personale" del Comune di Montemaggiore al Metauro.

La Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali è nominata con apposito provvedimento, nell'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

#### **ART. 6 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale, sul programma di seguito riportato:

**Prima prova scritta** consistente nella risoluzione di questionari a risposta multipla, in un tempo predeterminato tendenti a verificare la conoscenza tecnico-giuridico-professionale delle materie previste per la prova orale;

**Seconda prova teorico-pratica** consistente nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la figura professionale dell'"Agente di P.M.";

**Terza prova orale** consistente in un colloquio sulle seguenti materie:

Ordinamento e funzioni della polizia locale;

Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);

Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;

Nozioni di diritto e procedura penale;

Legislazione commerciale, sanitaria, annonaria e polizia amministrativa;

Legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;

Legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, ecc.);

Ordinanze del Sindaco;

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267/2000);

Legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nella prova orale la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese.

#### **ART. 7 DIARIO e SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montemaggiore al Metauro e sul sito internet del Comune di Montemaggiore al Metauro in data **18/11/2011**.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove scritte è il seguente:

**prima prova scritta e a seguire seconda prova teorico-pratica: giorno 24/11/2011 alle ore 9,00 presso il Dancing Ristorante Montecucco di San Giorgio di Pesaro (PU) sito in Via Montecucco n° 27.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'esito delle prove scritte sarà pubblicato in data **28/11/2011** all'Albo Pretorio del Comune di Montemaggiore al Metauro con contestuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Montemaggiore al Metauro.

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento della prova orale è il seguente:

**Le prove orali avranno inizio in data 6/12/2011 alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio Comunale Piazza Italia n° 11 – Montemaggiore al Metauro (PU).**

La mancata presentazione dei concorrenti all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un valido documento di identità.

#### **ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 (trenta) punti. La votazione finale è determinata sommando il voto risultante dalla media dei voti conseguiti nelle prime due prove, scritta e teorico-pratica, e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta e teorico-pratica una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

Il punteggio attribuito a ciascun candidato nelle prove d'esame verrà reso noto, a cura della Commissione Esaminatrice, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.

#### **ART. 9 GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge riportate al successivo art. 10. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che viene contestualmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

La nomina in ruolo del vincitore è subordinata all'applicazione della normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula dei contratti individuali di lavoro.

#### **ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito ed a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 23 del "Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi comunali", appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) i feriti in combattimento;
- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

18) gli invalidi ed i mutilati civili;

19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

c) se due, o più candidati, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Montemaggiore al Metauro, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

#### **ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Comune, prima di stipulare il contratto individuale di lavoro, procede ad accertare il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La dichiarazione di accettazione dell'incarico od il relativo espresso rifiuto da parte degli interessati deve essere resa o a mezzo di raccomandata A/R (facendo fede il timbro postale) o mediante apposita dichiarazione ed eventuale contestuale deposito atti presso l'ufficio Protocollo del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi ed acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, a norma delle vigenti disposizioni in materia;

- è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi di lavoro.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento dei concorsi ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente bando nonché di modificare il diario della prove.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui al presente bando (anche con la revoca dello stesso) in relazione a sopravvenute disposizioni di legge.

**Per eventuali chiarimenti ed informazioni nonché per ritirare copia del bando di concorso e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi:**

• al Servizio Segreteria del Comune di Montemaggiore al Metauro tel. n. 0721.895312.

Sito internet [www.comune.montemaggiore.pu.it](http://www.comune.montemaggiore.pu.it)

Dalla Residenza Comunale, lì 22/9/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Francesco Patregnani

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. e POSIZIONE ECONOMICA C1).**

**AL COMUNE DI MONTEMAGGIORE AL METAURO**  
**P.zza Italia n° 11**  
**61030 MONTEMAGGIORE AL METAURO (PU)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso di cui all'oggetto.

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000:**

- 1) di godere dei diritti politici;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- 4) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:  
\_\_\_\_\_
- 6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni connesse al posto di cui al bando di concorso e di non avere impedimenti derivanti da norme di legge e di regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso di armi in dotazione obbligatoria alla Polizia Municipale;
- 8) di possedere il diploma di scuola media superiore (diploma d'istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 9) di essere in possesso delle seguenti patenti di guida:
  - patente di tipo "A" senza limiti di cilindrata e potenza n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
  - patente di tipo "B" n° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_
- 10) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal punto n. 10 del bando:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11) di voler sostenere l'accertamento della conoscenza della lingua \_\_\_\_\_

12) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dal bando di concorso e dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Montemaggiore al Metauro e loro eventuali modificazioni;

13) di allegare i seguenti documenti:

**copia fotostatica di valido documento di identità;**

**copia fotostatica delle patenti di guida;**

**attestazione versamento tassa concorso**

14) l'esatto indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso ed il proprio recapito telefonico sono i seguenti, con impegno a comunicare tempestivamente e formalmente ogni modificazione che dovesse intervenire in proposito :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(da non autenticare)

=====  
**INFORMATIVA**

**Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.**

**Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.**

